

早稲田ワーキングスクール 行
FAX. 03-3232-3363

(11月筆記試験合格の方対象)

秘書検定準1級面接講座 受講申込書

★筆記試験の合格者を対象に行います。筆記試験の合否を確認してからお申込ください。

- ◆以下太枠内に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵便でお申込みください。
引き続きお申込み日より1週間以内にご入金手続きをお願いいたします。

ふりがな			
氏名			性別 女性・男性
生年月日	西暦 年 月 日 (歳)		
住所	〒 ー 都道府県		(自宅・会社)
電話番号	() ー		(自宅・会社・携帯)
FAX番号	() ー		(自宅・会社)
E-mail	※崩さずにご記入ください。入金確認後、「入金確認メール」をお送りいたします。 当スクールからのメール受信設定をお願いいたします。		(自宅・会社・携帯)
職業	※お勤めの方は勤務先名・仕事内容、学生の方は学校名・学部・学年をご記入ください。 上記連絡先がご自宅であれば、お勤め先・学校などへのご連絡はいたしません。		
受講歴	1. 初めて 2. ある 級 (筆記・面接)講座 ()会場 (平成 年 月)		
講座希望会場 日程	東京・大阪 名古屋・福岡		月 日()
面接試験地 試験日	東京・大阪・名古屋 福岡・その他()		月 日()

秘書検定合格対策なら人柄育成の
早稲田ワーキングスクール
〒169-0075東京都新宿区高田馬場1-4-15
TEL (03)3232-1102 FAX (03)3232-3363
MAIL working-school@waseda.gr.jp

受付	領収