

早稲田ワーキングスクール 行  
FAX. 03-3232-3363

## 秘書検定筆記講座 受講申込書

◆以下太枠内に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵便でお申込みください。  
届き次第「お支払いのご案内」を郵便でお送りいたしますので、ご入金手続きをお願いいたします。

ふりがな			性別	女性 ・ 男性
氏名			別	
生年月日	西暦	年 月 日	(	歳)
住所	〒	—	都道府県	(自宅・会社)
電話番号	( )	—		(自宅・会社・携帯)
FAX番号	( )	—		(自宅・会社)
E-mail	※崩さずにご記入ください。入金確認後、「入金確認メール」をお送りいたします。 当スクールからのメール受信設定をお願いいたします。			(自宅・会社・携帯)
職業	※お勤めの方は勤務先名・仕事内容、学生の方は学校名・学部・学年をご記入ください。 上記連絡先がご自宅であれば、お勤め先・学校などへのご連絡はいたしません。			
受講歴	1. 初めて 2. ある 級 (筆記・面接)講座 ( )会場 (平成 年 月)			
希望会場 希望講座	東京	1. 1級筆記講座 2. 準1級筆記講座 3. 2級・3級筆記講座 4. 一般知識特別講座 5. 模擬試験講座	< 1級 準1級 2級・3級 > < 1級 準1級 2級6/7(水) 2級6/11(日) >	1～3までの講座には 講座内に模擬試験も含まれております
	大阪	1. 1級筆記講座 2. 準1級・2級筆記講座		講座内に模擬試験も含まれております
	名古屋	・ 模擬試験講座	< 1級 準1級 >	
	福岡	・ 模擬試験講座	< 1級 準1級 >	

秘書検定合格対策なら人柄育成の  
**早稲田ワーキングスクール**  
〒169-0075東京都新宿区高田馬場1-4-15  
TEL (03)3232-1102 FAX (03)3232-3363  
MAIL working-school@waseda.gr.jp

受付	発送	領収